



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от «18» 01. 2010 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**Об отделе практики
и трудоустройства студентов
учебно-методического управления**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел практики и трудоустройства студентов (далее ОПТС) является структурным подразделением учебно-методического управления ГОУ ВПО «Южно-уральский государственный университет» (приказ ректора № 177 от 20 декабря 2005 г).

1.2. В своей деятельности ОПТС руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, уставом университета, положением об Учебно-методическом управлении, приказами и распоряжениями ректора, проректоров по учебной работе и начальника учебно-методического управления университета.

1.3. Деятельность ОПТС направлена на совершенствование организации практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников университета.

1.4. ОПТС распространяет свою деятельность на базовый вуз, филиалы и представительства.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется начальнику учебно-методического управления

2. ЗАДАЧИ

2.1. Координация действий структурных подразделений университета по организации практической подготовки студентов и трудоустройству выпускников с предприятиями, организациями и учреждениями.

2.2. Организация работы по методическому обеспечению практической подготовки студентов и содействия трудоустройства выпускников.

2.3. Планирование и учет средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки студентов.

2.4. Обобщение опыта работы структурных подразделений университета и других организаций по совершенствованию практической подготовки и трудоустройству выпускников.

2.5. Анализ рынка труда региона.

2.6. Подбор организаций и предприятий для проведения всех видов практик, отвечающих высокому уровню технической оснащенности, использующих современные технологии и научную организацию труда и управления.

2.7. Организация работы комиссий по содействию трудоустройству выпускников факультетов и филиалов.

2.8. Создание и поддержка функционирования электронной базы данных по практике студентов и трудоустройству выпускников в соответствии с федеральными требованиями.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение организации практической подготовки студентов в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений.

3.2. Анализ качества практической подготовки и эффективности системы содействия трудоустройству выпускников университета.

3.3. Содействие структурным подразделениям университета по организации и проведению практик в оформлении договорных отношений с предприятиями и учреждениями.

3.4. Контроль за соблюдением сроков проведения практик, формированием представлений в приказ ректора и направлений студентов на практику, а также оформление приказов ректора.

3.5. Проведение учебно-методических конференций и организация выставок по вопросам практики и трудоустройства выпускников.

3.6. Подготовка ежегодного отчета о результатах проведения практик студентов и

предварительного распределения выпускников.

3.7. Укрепление и расширение связей с производственными, научными, образовательными и другими организациями.

3.8. Предоставление информации заинтересованным лицам по специальностям и направлениям, подготовка по которым ведется в университете, а также о студентах и выпускниках, желающих трудоустроиться по данным специальностям.

3.9. Взаимодействие с базами данных Министерства образования и службы занятости по вопросам трудоустройства.

3.10. Анализ качества проведения практик и эффективности системы содействия трудоустройству выпускников.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Отдел практики и трудоустройства студентов входит в состав учебно-методического управления университета.

4.2. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором по представлению начальника управления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Отдел практики и трудоустройства студентов, в лице начальника отдела, имеет право:

5.1.1. Давать указания структурным подразделениям университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.1.2. Требовать и получать от структурных подразделений университета информационные материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с вышестоящими руководителями.

5.1.4. Проводить и участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам организации практик студентов и трудоустройству выпускников университета.

5.2. Права и обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник ОПТС.

6.2. Сотрудники ОПТС несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Для выполнения возложенных функций, реализации прав и обязанностей отдел взаимодействует:

- Со всеми филиалами, деканатами и кафедрами по вопросам организации практик студентов и трудоустройству выпускников;
- Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Деятельность отдела может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора университета.

Начальник отдела практики
и трудоустройства студентов



Коваль С.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



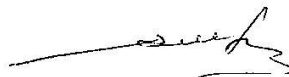
А.И. Сидоров

Начальник учебно-методического
управления



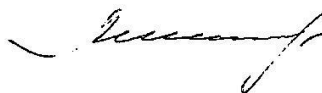
И.В. Сидоров

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления
по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник службы
Делопроизводства



Н.Е. Циулина