**Документы и материалы, необходимые для прохождения аккредитационной экспертизы**

**Документы факультета/института**

* Положение о факультете/институте
* Должностные инструкции сотрудников
* Расписание учебных занятий
* Расписание сессии
* Расписание государственной итоговой аттестации
* Календарный учебный график
* Учебные карточки студентов
* Экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. по практике
* Распоряжения декана/директора института о допуске студентов к ГИА
* Протоколы заседания совета факультета/института
* Приказы о зачислении обучающихся, их переводах, восстановлении, отчислении
* Решения об осуществлении ускоренного обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (при наличии обучающихся по индивидуальным учебным планам)
* Договоры о целевом приеме

**Документы выпускающей кафедры**

* Основная образовательная программа:
	+ описание ООП,
	+ учебный план,
	+ матрица компетенций,
	+ рабочие программы дисциплин,
	+ рабочие программы практик,
	+ программа ГИА,
	+ оценочные средства,
	+ методические материалы,
	+ кадровое обеспечение,
	+ материально-техническое обеспечение, в т.ч. перечень лабораторий с указанием используемого оборудования
* Договоры об организации и проведении практики
* Отчетность обучающихся о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.), оценочные материалы по практике
* Отчеты по НИРС (если есть в учебном плане), в т.ч. патенты, свидетельства, дипломы олимпиад и выставок, научные статьи, творческие работы по направлению подготовки
* Курсовые работы и проекты
* Выпускные квалификационные работы
* Рецензии на выпускные квалификационные работы
* Отзывы работодателей, рекламации на подготовку выпускников
* Отчеты председателей ГЭК
* Индивидуальные планы работы преподавателей и научных сотрудников
* Протоколы заседания кафедры (особое внимание - конкурсный отбор, актуализация ООП, РПД)
* Копии приложений к приказам ректора о формировании экзаменационных и аттестационных комиссий итоговой аттестации выпускников
* Копии приложений к приказам ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закреплении руководителей
* Положение о кафедре
* Должностные инструкции сотрудников
* Паспорта лабораторий
* План работы кафедры
* Отчеты о работе кафедры часть 1 и 2

**Документы представляются за нормативный срок реализации программы: 4 - 6 лет**

**Для уточнения вопросов, подлежащих экспертизе, у вуза могут быть затребованы иные необходимые документы и материалы.**